

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/17,27/18-др.законои,10/19,6/20 и 129/21) и члана 12. став 3. Статута, школски одбор Основне школе“Драгољуб Илић“ у Драчићу, на седници одржаној \_\_\_\_\_2022.године донео је

## **П РА В И Л А П О Н А Ш А Њ А У Ш К О Л И**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилима понашања у школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање запослених, ученика, родитеља ученика и трећих лица у Основној школи „Драгољуб Илић“ у Драчићу (у даљем тексту: Школа).

#### **Члан 2.**

Поштовањем правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

#### **Члан 3.**

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља ученика.

Лични подаци о ученику могу се користити само у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Приликом статистичких анализа и научноистраживачког рада, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених ван намене за коју су прикупљени.

#### **Члан 4.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају и омаловажавају или дискриминишу групе и појединци по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања или политичког опредељења, као и подстицање таквих активности.

Под дискриминацијом ученика подразумева се свако непосредно или посредно прављење разлика или њихово повлађивање, искључивање или ограничавање, чији је циљ спречавање остваривања права, смањење права или престанак једнаког третмана ученика.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица односно групе лица која се налазе у неравноправном положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

#### **Члан 5.**

У Школи је забрањено физичко насиље и вређање личности ученика и запослених.

## **Члан 6.**

У Школи је забрањено:

- 1) Физичко, психичко и социјално насиље
- 2) Злостављање и занемаривање ученика
- 3) Физичко кажњавање и вређање личности односно сексуална злоупотреба ученика или запослених

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

## **Члан 7.**

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

## **Члан 8.**

Под физичким насиљем, у смислу Правила, сматрају се:

- 1) Физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа
- 2) Свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог
- 3) Насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим лицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима

Под психичким насиљем, у смислу Правила, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

## **Члан 9.**

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Правила, од стране ученика, његовог родитеља односно старатеља или одраслог лица, над наставницима другим запосленим лицима.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање, нити коришћење школских просторија у такве сврхе.

Због повреде забране из става 1. Овог члана против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни односно кривични поступак.

## **II. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 10.**

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

### **Члан 11.**

Сви запослени су обавезни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао;

- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора или секретара Школе о спречености за рад;
- 4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- 6) да пријављују директору Школе или школском одбору кршење права ученика;
- 7) да долазе на посао прикладно одевени;
- 8) да пре или за време рада не узимају алкохол или друга средства која утичу на способност за рад;
- 9) да не пуше у просторијама Школе;
- 10) да не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 11) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада;
- 12) да не оштећују имовину Школе, ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- 13) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- 14) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе ни потрошни материјал без одобрења директора;
- 15)

#### Члан 12.

Наставник је обавезан да:

- 1) долази у Школу најкасније 10 минута пре почетка наставе и других облика рада ( када звони за почетак часа да буду у учионици) ;
- 2) савесно и одговорно обавља образовно- васпитни рад у Школи и да поштује временски оквир у планирању, припремању и извођењу образовно-васпитног рада;
- 3) се добро припреми за рад, ради одржавања што бољег часа;
- 4) **наставник који је организовао допунски час или друге активности дужан је да брине о боравку ученика у Школи од почетка ових активности до њиховог завршетка;**
- 5) у Школи и на јавном месту увек има на уму да је узор ученицима;
- 6) поштује ученике и њихову личност: бригом о њима, разумевањем, разговором и саветовањем. Свако вређање, понижавање и омаловажавање има негативне ефекте на развој ученика.
- 7) у учионицу улази одмах након звона за почетак часа. Тиме ученицима показује свој однос према раду и не омогућава да се направи неред;
- 8) за време часа захтева од ученика тишину и слушање када он говори.
- 9) на часу искључи мобилни телефон, **не користи рачунар у приватне сврхе („фасебоок“, дописивање са другим лицима путем интернета као и остали видови интернет комуникације);**
- 10) буде принципијелан, захтеван, али и толерантан и пажљив према ученицима у Школи;
- 11) користи опрему и инвентар Школе, као и остали потрошни материјал само у службене сврхе;
- 12) ради благовременог организовања замене на време обавести о свом изостајању: директора школе, помоћника директора, секретара или дежурног наставника;
- 13) прибави одобрење директора Школе за изношење важних докумената Школе, као и других наставних средстава;

14) у Школу долази пристојно одевен и пристојног изгледа, примерено месту на којем се налази и да својим изгледом васпитно делује на ученике. (Непристојно је долазити у прекратким сукњама, шорцевима, мајицама на бретеле и са великим деколтеима, откривеног стомака, прозирне и преуске одеће, нечисте и неуредне одеће, нечисте и неуредне косе, упадљиве боје косе и фризуре ;

15) захтева од ученика одржавање чистоће учионице и ходника;

16) да се уздржава од радњи којима се крше права ученика или других лица;

17) да се стара о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;

18) да пријављује директору Школе или школском одбору кршење права ученика;

19) поштује распоред дежурства које му одреди директор

20) да граде ауторитет код ученика и сопственим примером буду модел понашања.

21)

### **Члан 13**

Наставнику је у школи забрањено да:

1. уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, пжодносно нанети штета школској и личној имовини;
2. уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством;
3. пуши у просторијама школе и школском дворишту;
4. самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе;
5. за време рада користи мобилни телефон и друга средства којима омета образовно-васпитни рад;
6. удаљује ученике из учионице за време трајања наставе;
7. шаље ученике ван школског дворишта ради обављања својих приватних послова( одлазак до продавнице и поште).

### **Члан 14.**

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 30 минута пре почетка наставе у смени.

### **Члан 15.**

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смени и за време великог одмора. Дежурство се обавља у улазном холу и школском дворишту, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком главног дежурног наставника.

Главни дежурни наставник, који носи идентификациону ознаку – плочицу са натписом „Главни дежурни“ утврђује присуство и одсуство дежурних наставника и о томе води евиденцију. У случају одсуства планираног дежурног наставника обезбеђује замену или он лично дежура за време одмора.

### **Члан 16.**

Дежурни наставник:

- 1) стара се о одржавању реда и безбедности у школској згради и у школском дворишту;
- 2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- 3) води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи

- 4) обавештава директора о недоласку (изостанку) наставника на наставу ради обезбеђивања замене за одсутног наставника;
- 5) ради испуњавања својих обавеза, сарађује са директором и другим лицима запосленим у Школи;
- 6) обавља дежурство по утврђеном распореду
- 7) **сноси сву одговорност за површан рад којим је нанета штета или се омета ред и рад у Школи. .**

#### **Члан 17**

Дежурство се обавља у улазном холу и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима.

#### **Члан 18**

Домар је обавезан да, осим у време кад обавља послове у другим деловима Школе или користи одмор у току дневног рада, дежура у улазном холу Школе.

#### **Члан 19.**

Спремачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холу или ходнику школе, односно испред просторија у којима одржава хигијену.

За време у које спремачица користи дневни одмор или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге спремачице преузимају надзор над њеним радним местом, у складу са распоредом који утврђује директор.

#### **Члан 20**

Домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

### **Ш. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА**

#### **Члан 21**

Ученици су обавезни:

- 1) да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да се придржавају одлука органа Школе;
- 3) да поступају по налогу директора, наставника и стручних сарадника;
- 4) да се за решавање проблема у односу са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељенском старешини, а по потреби и другим запосленим у Школи;
- 5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 6) да не закашњавају на наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 7) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом;
- 8) да не ометају извођење наставе и не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претхог одобрења наставника;
- 9) да поштују личност других ученика и запослених у Школи;
- 10) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима;
- 11) да се пристојно одевају-**сматра се неприкладно одевеним дечаком онај који носи шорц, мајице на трегере, папуче, капе, качкете и капуљаче на часу, навијачка обележја, мајице и дуксеве са провокативним сликама или**

текстовима,исцепане фармерке,наочаре за сунце и друге нападне одевне предмете- неприкладно одевена девојчица је она која носи шорц,кретке сукње кратке мајице,мајице са дубоким деколтеом или бретелама, обућу са високим потпетицама,папуче,качкете и капуљаче на часу,мајице и дуксеве са провокативним сликама или текстовима,исцепане фармерке,хеланке, наочаре за сунце и друге нападне одевне предмете;

- 12) да благовремено правдају изостанке;
- 13) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
- 14) да поштују забрану уношења било каквих измена у школској евиденцији;
- 15) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;
- 16) да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 17) да поштују забрану употребе дувана, алкохола, наркотичких и сличних средстава и забрану подстрекавања других ученика на такву употребу;
- 18) да поштују забрану изазивања туче и учествовања у тучи;
- 19) да поштују забрану изражавања националне, расне и верске нетрпељивости;
- 20) да поштују забрану политичког организовања и деловања;
- 21) да имају у виду да Школа ,сва оштећења школске имовине или имовине других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада, има право да по утврђеним чињеницама наплати штету од починиоца или од свих ученика дотичног одељења уколико се не утврди починилац;

## Члан 22.

Ученику у Школи је забрањено да:

1. се задржава у ходницима након звона за почетак часа;
2. се задржава у учионицама других разреда без разлога;
3. пише, црта шкраба по школским клупама, столицама и зидовима Школе;
4. улази у наставничку канцеларију и друге службене просторије Школе без позива односно одобрења;
5. отвара прозоре
6. улази у свлачионице и тоалете ученика супротног пола;
7. непрописно користи течни сапун и папирне убрусе у тоалету Школе( просипа течни сапун из апарата за течни сапун по поду тоалета и баца неупотребљене папирне убрусе по поду тоалета;
8. да убацује пластичне флаше, чаше, крпе и друге предмете у камализационе одводе и тиме проузрокује зачепљење истих;
9. жваће жвакаћу гуму и грицка семенке у школским просторијама;
10. вређа наставнике, ученике и друге запослене у Школи;
11. користи цигарете у школској згради, школском дворишту и улици испред Школе;
12. користи алкохол и долази у Школу у алкохолисаном стању;
13. користи дроге и долази у Школу под њиховим утицајем;
14. изазива буку и неред, да се свађа и вређа ученике, изазива туче и учествује у тучи и да врши било који вид насилног понашања;

15. уноси у Школу петарде, предмете са оштрим сечивом или друге предмете који могу повредити ученике и угрозити општу сигурност и доноси било какве предмете који нису потребни на настави.

**Ученици морају да поштују правила понашања и у следећим ситуацијама:**

**Правила понашања у свлачионици:**

Ученици су дужни да сачекају испред врата док свлачионицу не напусте ученици са претходног часа(самоиницијативно улажење у свлачионице није дозвољено.Пре уласка у свлачионицу ученици су дужни да предметном наставнику покажу унапред припремљене (чисте) резервне патике.У свлачионици се задржавају до позива наставника на час(нема задржавања и прављења гужве на ходнику.Задржавање у свлачионици за време часа није дозвољено.

Прскање водом у свлачионицама,бацање ђубрета (кутија, флашица, кеса и сл.)није дозвољено.Ствари у свлачионици морају бити уредно сложене.

На почетку часа наставник закључава врата свлачионице.

**Правила понашања у физкултурној сали:**

Самовољан улазак у физкултурну салу није дозвољен.Ученици улазе у салу на позив наставника.На часу физичког васпитања обавезна је уредна спортска опрема(бела памучна мајица, шорц за дечаке и девојчице и чисте патике).Ученик који нема адекватну опрему не може активно да учествује на часу.

На часу физичког васпитања ученицима није дозвољено ношење накита да не би дошло до повреда.Ученици који се не придржавају овог правила сами сносе одговорност за евентуалне повреде.Забрањена је и употреба мобилних телефона.Одузети телефон биће достављен одељенском старешини.

Сваки ученик који из било ког ране присуствује часу физичког васпитања дужан је да свој изостанак унапред или накнадно оправда код наставника.Оправдање ће бити уважено ако је потписано од стране лекара или родитеља.

Ученици који не учествују активно на часу (болест,неправилна опрема,закашњење и сл.) немају право да напусте час пре истека часа тј.45 минута.

Све ствари које ученици сматрају вредним( сатови,ланчићи,новчаници...) обавезно оставити у кабинет наставника пре почетка часа.Наставници не одговарају за вредне ствари које нестану у свлачионици.

Ради безбедности, ученицима није дозвољено да користе физкултурне справе без присуства и одобрења наставника.

Све коришћене справе и реквизите треба вратити на своје место по завршетку часа.

**Члан 23.**

Настава се обавља у једној смени а почетак редовне наставе се усклађује са активностима које школа организује у предчасу и померањем сата према средњеевропском времену. Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

**Члан 24.**

Пет минута пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни да, разврстани по одељењима, буду спремни за улазак у Школу у складу са налогом дежурног наставника.

За време хладног или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

#### **Члан 25.**

На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учионицама. У време оглашавања другог звона, односно звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

#### **Члан 26.**

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ходницима и другим просторијама Школе, него у пратњи дежурног ученика одлазе да присуствују часу.

После јављања наставнику и пружања обавештења о разлогу кашњења, по одобрењу наставника, ученик одлази на своје место. Уколико му је потребно објашњење у вези са наставом, обратиће се наставнику.

#### **Члан 27.**

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

#### **Члан 28.**

Редар је обавезан да буде у учионици најмање 20 минута пре почетка наставе.

Одељенски старешина сваке недеље одређује по два редара.

Редар:

- 1) прегледа учионицу по доласку у школу, припрема прибор и остала наставна средства потребна за рад;
- 2) извештава наставника о одсутним ученицима;
- 3) чува личне предмете, књиге и прибор ученика;
- 4) пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица;
- 5) обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика или других лица;

#### **Члан 29.**

Ако наставник закасни и не дође на час 5 (пет) минута од почетка часа, редар обавештава о томе директора а ако њега нема - секретара или неког наставника. До доласка наставника или његовог заменика, ученици остају у учионици и у миру се припремају за тај час.

Ако наставник не дође, а замена се не може обезбедити, ученици остају у учионици и припремеју се за наредни час.

До краја часа ученици не смеју напуштати своја места и учионицу.

Редари су обавезни да воде рачуна о дисциплини.

Самовољно напуштање учионице није дозвољено и подлеже изрицању одговарајуће мере.

#### **Члан 30.**

Почетак и завршетак часа, као и време учажења у школску зграду и учионице објављује се звоњењем, према утврђеном распореду.

Између часова предвиђени су одмори у трајању од 5 минута сем великог одмора од 20 минута.

За време великог одмора ученици излазе из учионице и остају у ходнику или дворишту, зависно од временских прилика.

Ученици могу изаћи из зграде, односно дворишта само за време трајања одмора од 20 минута.

За време одмора ученици су дужни да одржавају дисциплину, да чувају школску имовину и да воде рачуна о свом угледу и угледу школе.

За време одмора редари треба да обришу таблу, припреме прибор за извођење наставе на следећем часу.

#### **Члан 31.**

По завршетку наставе ученици у реду и миру напуштају школску зграду и двориште. Изузетно, ученици могу остати у згради ако је то предвиђено планом рада школе.

### **IV. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА**

#### **Члан 32.**

Родитељи односно старатељи ученика и трећа лица ( у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

#### **Члан 33.**

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве дежурном наставнику ради евидентирања.

#### **Члан 34.**

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

#### **Члан 35.**

Родитељи ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) **да одмах а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу;**
- 2) да благовремено правдају изостанке свог детета ( да у року од 8 дана правдају изостанак ученика и достављају потпуне и тачне контакт информације);
- 3) да на позив органа Школе, педагога или наставника дођу у Школу;
- 4) да редовно измирују новчана дуговања према Школи **и да надокнаде материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње;**
- 5) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересује за учење и владање свог детета;
- 6) да учествују у раду органа Школе чији су чланови;
- 7) да несугласице првенствено решавају са одељенским старешином
- 8) да не прете или вербално не расправљају или да не туку друге ученике или запослене;
- 9) да не уводе децу до учионице;
- 10) да не прекидају наставу
- 11) да не улазе у наставничку канцеларију, да не седе испред учионице, већ да наставника чекају у холу школе;
- 12) да поштују временски термин за „отворена врата“

- 13) да у Школу долазе прикладно одевени (нису дозвољене мајице и хаљине без рукава, папуче, шорцеви, кратке сукње и хаљине, дозвољене су бермуде, сукње и хаљине до изнад кољена.

## V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 36.

Даном ступања на снагу Правила престају да важе Правила понашања у ОШ“Драгољуб Илић“ бр. 324/16 од 25.10.2016.године.

### Члан 37.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Драчићу,

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Председник школског одбора

\_\_\_\_\_  
/ Слађана Матић /

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_, а ступио је на снагу дана \_\_\_\_\_ године.

Секретар школе

\_\_\_\_\_